

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FÂNTÂNELE

JUDEȚUL PRAHOVA

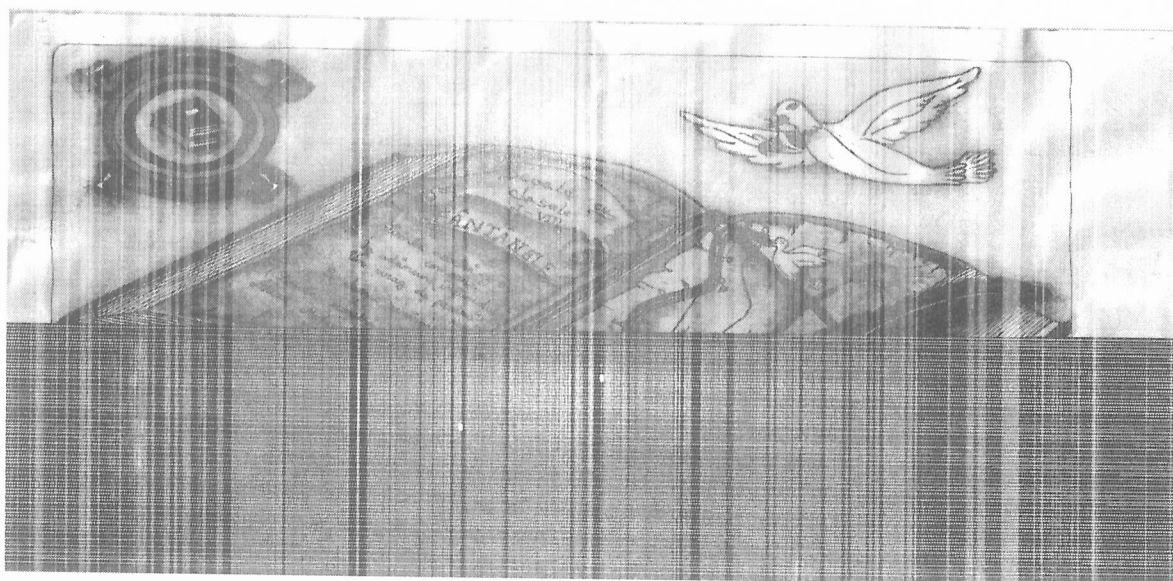
NR. 509/ 19.09.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

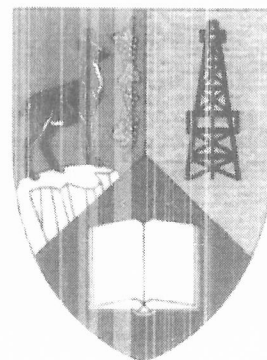
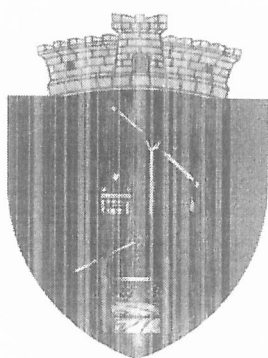
2024-2029

DIRECTOR,
PROF. CONSTANTIN CHIOVEANU

SIGLA ȘCOLII



Sigla școlii, realizată de o fostă elevă, Miroslov Dorina, o fată deosebită, sensibilă, care a terminat „Liceul Grigore Tocilescu, orașul Mizil”.



ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local, Primăria Fântânele și Inspectoratul Școlar al Județului Prahova.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2024-2029.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială, Comuna Fântânele ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în evidență intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 4. ANALIZA PEST
 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

I. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ ESTE UN IZVOR DE CUNOAȘTERE ȘI FORMARE, CARE VA ASIGURA ȘANSE EGALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI VA AVEA ROL DE INIȚIATOR, SUSȚINĂTOR ȘI CATALIZATOR AL COMUNITĂȚII, DE CONTINUATOR AL TRADIȚIILOR LOCALE, DÂND ȘANSE ELEVILOR SĂ SE ADAPTEZE UNEI SOCIETĂȚI ÎN CONTINUĂ SCHIMBARE.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FÂNTÂNELE

b) **Adresa:** școala este situată în centrul comunei Fintinele, pe strada Poet Mihai Negulescu, nr. 20, telefon/fax 0244/ 442075, e-mail Sfantanele@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității locale.

Comuna Fintinele este situată în estul județului Prahova, în zona de contact dintre Câmpia Mizilului, subdiviziune a sectorului Câmpia Bucureștilor, și Dealul Mare, componentă a Piemontului Subcarpaților de Curbură. Se învecinează la nord-est cu comuna Vadu Săpat, la sud-est cu orașul Mizil, la sud cu comunele Colceag și Baba Ana, la sud-vest cu comuna Tomșani și la vest cu comuna Ceptura. Distanța față de reședința județului, municipiul Ploiești, este de 35 km.

Principalele căi de acces

La sud-est, DJ 149 face legătura cu DN1B Ploiești-Buzău, la nord-est, DJ 102K face legătura cu comuna Vadu Săpat, la vest, cu comuna Ceptura, la nord, DJ 138 face legătura reședinței cu satul Bozieni și apoi cu comuna Tătaru. În prezent DJ 102K se află într-un amplu proces de modernizare.

Prin partea de nord a comunei trecea o veche cale de comunicație, Drumul Brăilei, care a decăzut începând cu 1847 când s-a construit actuala Șosea Ploiești-Buzău. Începând cu anul 2004 a fost demarat proiectul "Drumul Vinului" care pune în valoare podgoria Dealul Mare. Acest drum trece și prin comuna Fântânele. Cea mai apropiată stație de cale ferată este în orașul Mizil, pe linia Ploiești-Buzău.

c) **Scurt istoric al școlii:**

Localul actual este construit din contribuția cetățenilor în anul 1953, local cu 4 săli de clasă și locuință pentru director. Localul va suferi îmbunătățiri, adăugându-se alte săli de clasă după anul 1960, din cauza creșterii populației școlare. În prezent, localul este compus din 5 săli de clasă, o sală de sport, bibliotecă, cancelarie, secretariat, birou director, camera pentru materiale didactice, camera pentru corn și lapte. În anul 1970 se construiește un alt local de școală cu 3 săli de clasă, laborator de fizică-chimie, cancelarie profesori, cabinet informatică.

Resurse umane

• Elevi

În unitatea școlară și în grădiniță sunt instruiți și educați 126 elevi și preșcolari provenind din comuna Fântânele, repartizați în 2 grupe la ciclul preșcolar, 4 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi a scăzut.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 71,57%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională 2024: 57,14%. La evaluările pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a rezultatele au fost medii spre bune.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: am participat cu rezultate bune la concursurile desfășurate pe plan local, județean și național.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 21 cadre didactice, dintre care 15 sunt titulare și 5 sunt suplinitoare din care 4 calificate și 1 necalificat.

Din cele 15 de cadre didactice titulare, 8 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic II, 5 au gradul didactic definitiv. În rândul personalului suplinitor toate cadrele sunt debutante. Procentul cadrelor didactice calificate este de 95,23%, iar cel al cadrelor cu gradul I este de 37%.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar 0,5 norme, un contabil 0,25 norme.

• Personal nedidactic

Activitatea nedidactică este asigurată de 2,5 îngrijitoare (2,5 norme), 1 fochist – muncitor întreținere (1 normă).

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în două localuri de școală, date în folosință în anul 1953 și 1970, format din 9 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 laborator fizică/ chimie, bibliotecă, secretariat, cancelarie și birou director.

Școala beneficiază de apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

- toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier individual, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialelor didactice moderne, respectiv table interactive, 15 calculatoare în laboratorul de informatică, copiatoare, videoproiectoare, imprimante.

Școala este dotată cu post telefonic, iar 2 săli de clasă (unde se organizează examenele naționale), secretariatul, holurile și incinta sunt supravegheate video.

Sursele de finanțare a școlii sunt: Consiliul Local, Consiliul Județean și Ministerul Educației.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau din familii fără niciun fel de pregătire.
- Calitatea personalului didactic: calificat 90,90 %.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice:

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă cauzată de alternanța partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea factorilor externi:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița din vecinătatea școlii, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică:

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară:

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară:

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei:

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și a părinților;
- lipsa interesului pentru anumite activități de promovare a tradițiilor locale.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare în numărul minim de elevi / clasă.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire.

d)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială:

- clădire nouă(1970), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare : ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;	❖ Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	
OPORTUNITĂȚI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare . ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINȚĂRI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-i procure auxiliare școlare; ❖ Lipsa unor corelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice.
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.

pentru o pregătire de calitate:	❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
---------------------------------	--

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare. ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale și auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖	
---	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Poliția , Consiliul Local, Inspectoratul Teritorial de Muncă; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din comună ❖ Relații de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din judeș și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Activități din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FÂNTÂNELE ARE UȘILE DESCHISE PENTRU TOȚI COPIII CARE AU NEVOIE DE EDUCAȚIE ȘI INSTRUIRE, ÎN VEDEREA PREGĂTIRII LOR PENTRU MUNCĂ ȘI VIAȚĂ.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri extrabugetare.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare diversificate.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în

perfecționare și formare continuă.	-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale metodice în comisiile de specializare.	specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile profesionale a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții privind	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	îmbunătățirea infrastructurii sociale.	programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.		
5.Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

V. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama activităților extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 20% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

D).RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 20% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					→
2.	RESURSE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→		
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea					

	UMANE	elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea RED și formarea CRED.					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			→	
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.					
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→	
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școlile Gimnaziale din comunele din jurul localității					→
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea diferitelor proiecte :					
		Înființarea unui teatru de păpuși ;	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					→

VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2024	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2024 //2025	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil cu formarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-starea fizică a clădirii	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN

3.EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Invatatori și diriginți	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	permanent	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediiocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	permanent	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	permanent	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în imaginea comunității	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	permanent	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN.

DIRECTOR,

Prof. Constantin Chioveanu

PLAN OPERAȚIONAL
DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2024-2029

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2024	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 2 propuneri vor fi incluse în CDȘ	
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice. -paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Nov. 2024	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2024-2029		Ian. 2025	-învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2024	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-20% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Oct. 2024	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-80% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-30% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2025	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2025	-șefi comisii și catedre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 70% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza județeană	iun. 2025	-șefi comisii și catedre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

ȚINȚĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2024-2025	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 80% a pagubelor realizate de către elevi	- Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare și alte materiale în sălile de clasă.	-creșterea calității actului didactic	Sep.2024-mar.2025	-director	-calculatoare minivideo -proiector -sah și mingii de handbal -flipchart -carti cu ilustrații pentru prescolari -materiale pentru efectuarea unor experimente cu elevii	-creșterea cu 20% a numărului de calculatoare	-venituri proprii și Primăria Fînfnele
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2025	-director	-Consiliul Local -personal îngrijitor	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul local -Primăria
4. Reabilitarea terenului de sport existent	-spațiu pentru practicarea sportului	Aug.2025	-director	-Consiliul Local	-crearea unui spațiu adecvat pentru practicarea educației fizice pe timp rece	-Consiliul Local - Primăria

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMIN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din zona	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	Ianuarie 2025	-responsabil proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 10% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2024-2025	-consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție semestrială la avizierul local	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	-dezvoltarea relației școlă-familie	Permanent	-consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților -bugetul Primăriei
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu Primăria Comunei Fîntînele	- schimb util de cunoștințe și experiență	Decembrie-2024	-director -cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice -veterani de război -foști profesori ai Școlii -fii satului -Reprezentanții Comunității Locale	-un spectacol literar muzical -	-bugetul Primăriei -bugetul Școlii -bugetul cadrelor didactice

DIRECTOR
 Prof. Constantin Chioveanu
